

**T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI**  
**SAĞLIĞIN GELİŞTİRİLMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**SAĞLIK SİSTEMİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ PROJESİ**  
**KAPSAMINDA ALINACAK DANIŞMANLARI İÇİN**  
**İSTİHDAM DUYURUSU**

**İLGİ BİLDİRİMİNE DAVET**

İkraz No: **8531-TR**

Proje Adı: **Sağlık Sisteminin Güçlendirilmesi ve Desteklenmesi Projesi**

Proje Süresi: **26.11.2015 – 31.05.2020**

Başvuru Numarası:

Sıra No	Başvuru No	İşin Adı
1.	SGGM/2016/CS/c.1.1.9.1.B/IC/5	İletişim Danışmanı
2.	SGGM/2016/CS/c.1.1.9.1.B/IC/6	Kameraman Danışman (1)
3.	SGGM/2016/CS/c.1.1.9.1.B/IC/7	Kameraman Danışmanı (2)

İlgi Bildirimi Yayınlanma Tarihi (web): **30.03.2016**

Son Başvuru Tarih ve Saati: **12.04.2016** tarihinde saat **18.00**

Türkiye Cumhuriyeti, Sağlık Sisteminin Güçlendirilmesi ve Desteklenmesi Projesinin (SSGDP) finansmanı için Dünya Bankasından 134,3 milyon ABD Doları eşdeğeri (120 milyon Avro) tutarında bir ikraz sağlamıştır. İkraz hâsılasının bir kısmı SSGDP kapsamında yapılacak mal, yapım işleri, bağlantılı hizmetler ve danışmanlık hizmet alımlarının ödemelerinde kullanılacaktır.

Bu kapsamda, T.C. Sağlık Bakanlığı, Sağlık Geliştirilmesi Genel Müdürlüğü'nde istihdam edilmek Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği emrinde çalıştırılmak üzere muhtelif disiplinlerde bireysel danışmanlık hizmeti alınacaktır. Danışmanlar Proje süresince tam zamanlı olarak istihdam edilecektir. Sözleşmeler İdarenin ihtiyacına, danışmanın performansına ve finans kaynağının durumuna göre Proje süresince yıllık olarak yenilenebilecektir. İşin Mayıs 2016 içinde başlatılması planlanmaktadır.

Sıra No	Başvuru No	İşin Adı
1.	SGGM/2016/CS/c.1.1.9.1.B/IC/5	İletişim Danışmanı

Beklenen Hizmetler:

- İdare tarafından düzenlenen resmi toplantılara katılarak birim amirine bilgi verecektir.
- Katıldığı toplantı vb. organizasyonlara ait dokümanların ilgili bölümlere aktarımını sağlayarak gerekli bilgilendirmeyi yapacaktır.

- Alanıyla ilgili gündemi takip edip, yorumlayıp gerekli analizleri yaparak Sağlık Bakanlığı ile Medya Kuruluşları arasındaki bağlantıyı sağlayacaktır.
- Gerekğinde saha gezilerine katılarak sorumlu olduğu yöneticinin toplantı vb. gezilerini takip edecektir.
- İletişim stratejisi oluşturacak ve var olan stratejiye destek sağlayacaktır.
- Proje ile ilgili yapılacak tüm faaliyetlerde iletişim ve koordinasyona destek olacaktır.
- Multimedya çalışmaları kapsamında Multimedya ve görsel tasarımlar yapacaktır.
- Kurumsal kapasite oluşturulması amacıyla, İdarenin belirleyeceği personelle birlikte çalışarak, uygulama alanlarındaki deneyimlerinin artırılmasına yardımcı olacaktır.
- Katıldığı organizasyonlara ait doküman ve belgelerin arşivlenmesini sağlayacak, kurumsal kimliğin yansıtılması açısından gerekli olan düzenlemelerin kontrolünü yapacaktır.

Aranılan Nitelikler:

- Üniversite (4 yıllık) mezunu olmak.
- Görsel-işitsel ve basılı material hazırlama konusunda asgari 5 yıllık mesleki tecrübesi bulunmak.
- Arşivleme konusunda en az bir yıl deneyim sahibi olmak.
- Esnek çalışma saatleri ve yoğun iş temposuna uyum sağlamak.
- Seyahat engeli bulunmamak.
- Tercihen uluslararası kuruluşlar tarafından finanse edilen (Dünya Bankası, Avrupa Birliği, WHO vb.) projelerde benzer işlerde en az 6 (altı) ay çalışmış olmak.

Sıra No	Başvuru No	İşin Adı
2.	SGGM/2016/CS/c.1.1.9.1.B/IC/6	Kameraman Danışmanı (1)

Beklenen Hizmetler:

- İdare tarafından düzenlenen resmi toplantı vb. organizasyonlara ait görüntü kaydı yapacaktır.
- Katıldığı toplantı vb. organizasyonlara ait görüntüleri kayıt altına alarak Bakanlığımız ve Medya Kuruluşları arasında bağlantıyı sağlayacaktır.

- Birimden çıkan doküman ve bilgilerin diğer bölümlere olan akışını sağlayacaktır.
- Gerekliğinde saha gezilerine katılarak sorumlu olduğu yöneticinin toplantı vb. gezilerini kayıt altına alacaktır.
- Kurumsal kapasite oluşturulması amacıyla, İdarenin belirleyeceği personelle birlikte çalışarak, uygulama alanlarındaki deneyimlerinin artırılmasına yardımcı olacaktır.
- Katıldığı organizasyonlara ait görüntülerin arşivlenmesi ve bu görüntülerin kurumsal kimliğin yansıtılması açısından gerekli olan düzenlemelerinin kontrolünü yapacaktır.

Aranılan Nitelikler:

- Asgari lise mezunu olmak,
- Asgari 5 yıllık (haber kameramanlığı, iç ve dış çekim, kurgu, montaj konularında) mesleki tecrübesi bulunmak,
- Esnek çalışma saatleri ve yoğun iş temposuna uyum sağlamak.
- Seyahat engeli bulunmamak.
- Tercihen uluslararası kuruluşlar tarafından finanse edilen (Dünya Bankası, Avrupa Birliği, WHO vb.) projelerde benzer işlerde en az 6 (altı) ay çalışmış olmak.

Sıra No	Başvuru No	İşin Adı
3.	SGGM/2016/CS/c.1.1.9.1.B/IC/7	Kameraman Danışmanı (2)

Beklenen Hizmetler:

- İdare tarafından düzenlenen resmi toplantı vb. organizasyonlara ait görüntü kaydı yapacaktır.
- Katıldığı toplantı vb. organizasyonlara ait görüntüleri kayıt altına alarak Bakanlığımız ve Medya Kuruluşları arasında bağlantıyı sağlayacaktır.
- Birimden çıkan doküman ve bilgilerin diğer bölümlere olan akışını sağlayacaktır.
- Gerekliğinde saha gezilerine katılarak sorumlu olduğu yöneticinin toplantı vb. gezilerini kayıt altına alacaktır.
- Kurumsal kapasite oluşturulması amacıyla, İdarenin belirleyeceği personelle birlikte çalışarak, uygulama alanlarındaki deneyimlerinin artırılmasına yardımcı olacaktır.

- Katıldığı organizasyonlara ait görüntülerin arşivlenmesi ve bu görüntülerin kurumsal kimliğin yansıtılması açısından gerekli olan düzenlemelerinin kontrolünü yapacaktır.

Aranılan Nitelikler:

- Asgari lise mezunu olmak,
- Asgari 5 yıllık (haber kameramanlığı, iç ve dış çekim, kurgu, montaj konularında) mesleki tecrübesi bulunmak,
- Esnek çalışma saatleri ve yoğun iş temposuna uyum sağlamak.
- Seyahat engeli bulunmamak.
- Tercihen uluslararası kuruluşlar tarafından finanse edilen (Dünya Bankası, Avrupa Birliği, WHO vb.) projelerde benzer işlerde en az 6 (altı) ay çalışmış olmak.

T.C. Sağlık Bakanlığı, Sağlık Geliştirilmesi Genel Müdürlüğü uygun bireysel danışmanları, yukarıda belirtilen hizmetleri sağlamak üzere ilgi bildiriminde bulunmaya davet etmektedir. İlgi bildiriminde bulunmak isteyen bireysel danışmanların, aranılan nitelikleri ne oranda taşıdıklarını, **yukarıda “aranılan nitelikler” başlığı altındaki sıralamaya uygun olarak** gösteren, Türkçe hazırlayacakları özgeçmişlerini, telefon numarası, adres ve başvurdukları pozisyonun Başvuru Numarasını ve işin adını içeren bir başvuru mektubuyla birlikte en geç **12.04.2016** tarihinde saat **18.00’a** kadar aşağıdaki adrese elden veya kargo yoluyla ulaştırmaları gerekmektedir.

Danışman seçimi Dünya Bankası’nın Temmuz 2014’te revize edilen Ocak 2011 baskısı *Dünya Bankası Borçluları tarafından Danışmanların Seçilmesi ve İstihdamı Kılavuzunda belirtilen* prosedürlere uygun olarak yapılacaktır. Yalnızca kısa listeye giren adaylara geri bildirimde bulunulacaktır.

Başvuru Adresi:

*Sağlık Bakanlığı  
Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği  
A Blok Zemin Kat.  
Mithatpaşa Cad.No: 3  
Sıhhiye / ANKARA*