

**T.C.  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
SAĞLIK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÜREMEYE YARDIMCI TEDAVİ (ÜYTE)  
KLİNİK UYGULAMALARI  
SERTİFİKALI EĞİTİM PROGRAMI STANDARDI**

---

**Makam Oluru Tarihi : 14.09.2022**  
**Makam Oluru Sayısı : 2653**  
**Standart Numarası : 28**  
**Yayımlandığı Tarih : 14.09.2022**  
**Revizyon Numarası : 2**

---

**T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI  
SAĞLIK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
Eğitim ve Sertifikasyon Dairesi Başkanlığı  
Bilkent Yerleşkesi, Üniversiteler Mah.  
Dumlupınar Bulvarı 6001. Cad. No:9  
Çankaya/Ankara 06800**

---

Bu standart Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği gereğince ilgili Sertifikalı Eğitim Bilim Komisyonu tarafından hazırlanmış olup 28 sayfadan oluşmaktadır.

## İÇİNDEKİLER

Sertifikalı Eğitim Programının Adı.....	2
Sertifikalı Eğitim Programının Amacı .....	2
Sertifikalı Eğitim Programının Hukuki Dayanağı.....	2
Sertifikalı Eğitim Programı ile İlgili Tanımlar .....	2
Katılımcılar ve Nitelikleri, Başvuru İşlemleri, Başvuruda İstenecek Belgeler.....	3
Sertifikalı Eğitim Programına Yerleştirme İşlemleri .....	4
Sertifikalı Eğitim Programının Yürütülme Usul ve Esasları.....	6
Sertifikalı Eğitim Merkezinin Nitelikleri .....	7
Eğitimde Kullanılacak Materyal ve Nitelikleri .....	8
Sertifikalı Eğitim Program Sorumlusu ve Nitelikleri .....	8
Sertifikalı Eğitim Programında Görev Alacak Eğiticiler ve Nitelikleri.....	8
Eğitimin Değerlendirilmesi ve Sınavlar .....	9
Eğitim Ücreti.....	9
Eğitim Süresi.....	10
Eğitime İlişkin Belgelerin Gönderilmesi ve Tescil İşlemleri .....	10
Sertifikanın Geçerlilik Süresi ve Sertifika Geçerlilik Süresi Uzatma .....	11
Denklik Başvurusu ve Denklik İşlemleri.....	13
Zorunlu Hizmet Süresi.....	13
Ekler.....	15
Ek-1. Eğitim Müfredatı.....	15
Ek-2. Uygulama Değerlendirme Formu.....	19
Ek-3. Eğitim Başvuru Dilekçesi .....	21
Ek-4. ÜYTE Klinik Uygulamaları SEP'ine Katılacak Hekimler İçin Kamu Kurumu Tarafından Doldurulacak Başvuru Formu .....	22
Ek-5. Tazeleme Eğitimi Başvurusu Dilekçesi .....	23
Ek-6. Taahhütname (Kamu Kuruma Adına Yapılan Eğitim Başvuruları).....	24
Ek-7. Taahhütname (Kamu Kuruma Adına Yapılan Tazeleme Eğitimi Başvuruları).....	25
Ek-8. Sertifika Örneği.....	28

## **Sertifikalı Eğitim Programının Adı**

**MADDE 1-** Üremeye Yardımcı Tedavi (ÜYTE) Klinik Uygulamaları Sertifikalı Eğitim Programı

## **Sertifikalı Eğitim Programının Amacı**

**MADDE 2-** Bu eğitim programının amacı; üremeye yardımcı tedavi klinik uygulamalarını yapacak kadın hastalıkları ve doğum uzmanı hekimlerine ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel çalışmalar ve uygulamalar çerçevesinde görevlerini eksiksiz yerine getirecek bilgi, beceri ve tutum kazandırmaktır.

## **Sertifikalı Eğitim Programının Hukuki Dayanağı**

**MADDE 3-** Bu sertifikalı eğitim programının uygulanmasında;

(1) 30.09.2014 tarihli ve 29135 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Üremeye Yardımcı Tedavi Uygulamaları ve Üremeye Yardımcı Tedavi Merkezleri Hakkında Yönetmelik,

(2) 04.02.2014 tarihli ve 28903 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği hukuki dayanak olarak alınmıştır.

## **Sertifikalı Eğitim Programı ile İlgili Tanımlar**

**MADDE 4-** Bu eğitim programında geçen;

- (1) Bakanlık: Sağlık Bakanlığını,
- (2) Bilim Komisyonu: Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği’nde düzenlenen Sertifikalı Eğitim Bilim Komisyonu’nu,
- (3) Eğitim Programı: Eğitim Merkezinde uygulanan teorik ve pratik ÜYTE Klinik Uygulamaları programını,
- (4) Genel Müdürlük: Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,
- (5) İlgili Birim: Eğitim ve Sertifikasyon Dairesi Başkanlığını (ESDB),
- (6) SEP: Sertifikalı Eğitim Programını,
- (7) SEP Sorumlusu: En az doçent unvanına sahip kadın hastalıkları ve doğum uzmanı hekimi olup ÜYTE Klinik Uygulamaları Sertifikası sahibi ve en az 3 yıl ÜYTEM’de çalışmış, katılımcının uygulamalı eğitiminin verilmesinden ve değerlendirilmesinden sorumlu kişiyi,
- (8) Sertifika: Eğitim programını tamamlayıp sınavda başarılı olanlara verilen ve Genel Müdürlük tarafınca Bakanlık elektronik kayıt sisteminden tescil numarası verilerek kaydedilmiş belgeyi,
- (9) ÜYTE: Üremeye Yardımcı Tedaviyi,

(10) ÜYTEEM (Üremeye Yardımcı Tedavi Eğitim Merkezi): Sağlık Bakanlığı tarafından ruhsat veya faaliyet izin belgesi verilmiş ÜYTEM'ler arasından ÜYTE Klinik ve Laboratuvar Uygulamaları Sertifikalı Eğitim Programını gerçekleştirme yetkisi verilen merkezi,

(11) Yönetmelik: 30/09/2014 tarihli ve 29135 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Üremeye Yardımcı Tedavi Uygulamaları ve Üremeye Yardımcı Tedavi Merkezleri Hakkında Yönetmeliği ifade eder.

### **Katılımcılar ve Nitelikleri, Başvuru İşlemleri, Başvuruda İstenecek Belgeler**

**MADDE 5-** (1) ÜYTE Klinik Uygulamaları Sertifikalı Eğitim Programına kadın hastalıkları ve doğum uzmanı hekimlerinden en az 3 (üç) yıl aktif olarak görev yapmış olanlar başvuruda bulunabilir.

(2) Devlet hizmet yükümlülüğü bulunanlar ile ana dal veya yan dal uzmanlık eğitimi devam eden uzman hekimler SEP başvurusunda bulunamaz.

(3) ÜYTE Klinik Uygulamaları SEP'e başvuru işlemleri iki farklı biçimde gerçekleştirilir;

a) Çalıştığı üniversite ve kamu kurumu adına görevlendirme yoluyla gönderilen ve SEP ücreti çalıştığı kurum tarafından ödenen başvuru,

b) SEP ücretinin kişinin kendisi tarafından karşılandığı bireysel başvuru (2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 39. madde kapsamında yapılan başvurularda SEP ücretinin katılımcı tarafından karşılanması durumunda başvuru şekli bireysel başvuru olarak değerlendirilir).

(4) Başvuruda istenecek belgeler;

a) Ek-3'de yer alan katılımcıya ait iletişim bilgilerinin de yer aldığı başvuru dilekçesi (katılımcının iletişim bilgilerinde değişiklik olması durumunda ilgili birime dilekçe ile başvurarak bildirilmelidir),

b) Kimlik kartı örneği,

c) Ek-4'te yer alan Başvuru Formu (hastane başhekimliği tarafından onaylı),

ç) Akademik özgeçmiş ve varsa özgeçmiş ekine üreme tıbbı, infertilite ve yardımcı üreme teknikleri alanında yapılan çalışmalarını içeren belgeler.

d) Çalıştığı kamu kurumu adına görevlendirilen ve SEP ücreti çalıştığı kurum tarafından ödenen başvurularda yukarıda belirtilen belgelere ek olarak;

1. Başvuru yapan uzman hekim ile görev yaptığı hastane idaresi arasında ÜYTEM'de zorunlu hizmet görevi yapacağına dair imzalanan karşılıklı taahhütname (Ek-6'da sunulmuştur),

2. ÜYTEM açılmasından ve ruhsatlandırılmasından sorumlu ilgili Daire Başkanlığının görüşü de alınarak 2 (iki) yıl içinde ÜYTEM açılacağını belgeleyen açılış izni ve başvuru belgeleri,

3. ÜYTEM olan hastaneler için ÜYTE Klinik Uygulamaları Eğitim Sertifikasına sahip

ve aktif olarak çalışan uzman hekim sayısını gösteren başhekim onaylı belge,

4. Daha önce aynı kurum tarafından kamu kurumu adına görevlendirme ile SEP'e gönderilen personel sayısını gösteren başhekim onaylı belge istenir.

e) Çalıştığı kamu kurumu adına görevlendirme talepleri kurumun sertifikalı hekim sayısına göre değerlendirileceğinden, ÜYTEM olan hastaneler için ÜYTE Klinik Uygulamaları Eğitim Sertifikasına sahip ve aktif olarak çalışan uzman hekim sayısı aşağıdaki kriterlere göre değerlendirilir;

1. ÜYTEM yıllık siklus sayısı 400 ve altında ise ÜYTE Klinik Uygulamaları Sertifikasına sahip en az 2 hekim,

2. ÜYTEM yıllık siklus sayısı 400 üzerinde ise ÜYTE Klinik Uygulamaları Sertifikasına sahip en az 3 hekim olmalıdır.

(5) a) Eğitim talebi yapıldığındaki başvuru şekli değerlendirmede esas alınır. Başvuru şekli değişikliği talebinde bulunan adayın başvurusu, SEP katılımcı listesi yayımlanmadan önce bir defaya mahsus olmak üzere değerlendirmeye alınır. SEP'e yerleştirilen katılımcı listesi yayımlandıktan sonra, SEP sırasında ya da sonrasında başvuru şekli değiştirilemez.

b) Çalıştığı üniversite adına görevlendirmelerde başvuru şekli değişikliği talebinde bulunan katılımcılar bu standardın 6.maddesi dördüncü fıkrası (a) veya (b) bentlerindeki koşulları sağlaması durumunda değerlendirmeye alınır. Bu kapsam dışında kalan katılımcıların başvurusu bireysel başvuru olarak kabul edilir.

c) SEP ücretinin katılımcı tarafından karşılandığı bireysel başvuruların, çalıştığı üniversite veya kamu kurumu adına görevlendirme şekline dönüştürülmesi durumunda başvuru şekli değişikliği bir defaya mahsus olmak üzere bu standardın 6.maddesi dördüncü fıkrası (a) veya (b) bentlerindeki koşulları sağlaması durumunda incelemeye alınır. İnceleme neticesinde koşulları sağlamadığı tespit edilen katılımcı ilk başvuru şekliyle eğitime katılır.

(6) Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışanlar, kamu adına veya bireysel eğitim başvurularını çalıştıkları kurum vasıtasıyla yaparlar. Kurum başvuruyu inceler, uygun görülen başvuru gerekçesiyle beraber il sağlık müdürlüğüne gönderir. İl sağlık müdürlükleri gelen başvuru talebini eğitim merkezinin siklus sayısını dikkate alarak Ek-4'te yer alan başvuru formundaki kriterlere göre değerlendirir, uygun olanları eksiksiz olarak ilgili birime 30 (otuz) iş günü içinde iletir. Özel kurum ya da kuruluşta çalışanlar ile kendi namına çalışanlar ilgili birime iletilmek üzere Ek-3'te yer alan başvuru dilekçesi ile il sağlık müdürlüklerine başvuruda bulunurlar. İl sağlık müdürlükleri gelen başvuru talebini değerlendirir, uygun olanları eksiksiz olarak ilgili birime 30 (otuz) iş günü içinde iletir.

### **Sertifikalı Eğitim Programına Yerleştirme İşlemleri**

**MADDE 6-** (1) ÜYTEEM bir önceki yılın siklus sayısını her yıl 01 Ocak - 31 Ocak

tarihleri arasında ilgili birime bildirir. İlgili birim Bakanlık merkezi veri sisteminden bildirilen siklus sayılarını karşılaştırarak aşağıdaki kriterlere göre ÜYTEEM kursiyer kontenjanını belirler;

a) Bir eğitim döneminde yıllık 200-400 arası siklus sayısına sahip ÜYTEEM'e en fazla 2 katılımcı ve 2 aylık tazeleme eğitime katılacak olanlar ise bir eğitim döneminde her iki ay için bir katılımcı olacak şekilde en fazla 3 katılımcı,

b) Bir eğitim döneminde yıllık 401 ve üstü siklus sayısına sahip ÜYTEEM'e en fazla 4 katılımcı ve 2 aylık tazeleme eğitime katılacak olanlar ise bir eğitim döneminde her iki ay için bir katılımcı olacak şekilde en fazla 3 katılımcı yerleştirilir.

(2) SEP'e yerleştirme işlemleri ilgili birim tarafından bir yıllık olarak planlanır.

(3) SEP'e yerleştirme işlemlerinde;

a) Kamu adına görevlendirme yoluyla başvuranlara,

b) Başvuru şartları aynı olanlarda başvuru tarihi önce olanlara,

c) Başvuru tarihinin aynı olması halinde uzman hekimlikte hizmet yılı fazla olanlara öncelik tanınır.

(4) Sertifikalı Eğitim Programına (SEP) yerleştirme işlemleri bu standardın 5'inci maddesi üçüncü fıkrası (a) ve (b) bentlerinde belirtilen başvuru şekillerine göre yapılır.

Madde 5'in üçüncü fıkrası (a) bendine göre çalıştığı kamu kurumu adına görevlendirme ile başvuru yapanların yerleştirme işlemlerinde öncelikli olanlar aşağıdaki gibidir;

a) ÜYTEM olan ve Ek-4'te sunulan başvuru formuna göre ilgili başhekimlikçe ÜYTE Klinik Uygulamaları Eğitim Sertifikalı hekim ihtiyacı bildirilen hastanede çalışıyor olmak,

b) Başvuru tarihi itibarıyla 2 (iki) yıl içinde ÜYTEM açılacak olan hastanenin, kadın hastalıkları ve doğum kliniğinde görev yapıyor olmak.

(5) Yerleştirme işlemi katılımcıların eğitim almak istedikleri eğitim merkezi tercihleri mevcut durum (ÜYTEEM siklus, kontenjan ve çalışan hekim sayısı) dikkate alınarak değerlendirilir.

(6) Yerleştirildiği SEP dönemini erteleme talebinde bulunan katılımcılar ile ilgili iş ve işlemler aşağıdaki usul ve esaslara göre yapılır;

a) Yerleştirmeye hak kazandığı halde kabul edilebilir mazeret nedeniyle SEP'e katılamayacak durumda olanlar durumlarını belgeleyen ve ertelemek istedikleri eğitim dönemini belirten dilekçeyle il sağlık müdürlüğü aracılığıyla ilgili birime başvuruda bulunur. İlgili birim tarafından yapılan değerlendirme neticesinde katılımcının erteleme talebi uygun görülürse, yerine sıradaki başvuru sahibi yerleştirilir. Ertelene talebinde bulunan katılımcı ise bir defaya mahsus olarak ilgili birim tarafından uygun görülen eğitim dönemine yerleştirilir. Ancak ertelene talebinin tekrarlanması durumunda ikinci kez ertelene talebine ilişkin yerleştirme işlemi yapılmaz, başvurusu "yeni başvuru" şeklinde değerlendirilir.

b) Çalıştığı kamu kurumunda ÜYTEM açılacak olması gerekçesi ile kurumu adına görevlendirme şeklinde yerleştirmeye hak kazanan ancak SEP'e katılamayacak durumda olanlar,

durumlarını belgeleyen dilekçe ile kurumları aracılığıyla il sağlık müdürlüğüne başvuruda bulunur. İl sağlık müdürlüğü erteleme talebini inceler, eksiksiz olarak 15 (on beş) iş günü içinde ilgili birime gönderir. İlgili birim erteleme talebini bu standardın 18'inci maddesi ikinci fıkrası hükmü kapsamında inceler, en fazla 2 (iki) yıl içinde açılması planlanan ÜYTEM'in faaliyete geçeceği tarih göz önüne alınarak değerlendirir. Yapılan değerlendirme neticesinde katılımcının erteleme talebi uygun görülürse, bir defaya mahsus olarak erteleme talebi 2 (iki) yıl içindeki herhangi bir döneme yerleştirilmek üzere kabul edilir, yerine sıradaki başvuru sahibi yerleştirilir. Ancak erteleme talebinin tekrarlanması durumunda ikinci kez erteleme talebine ilişkin yerleştirme işlemi yapılmaz, başvurusu ücreti kendisi tarafından karşılanacak bireysel "yeni başvuru" şeklinde değerlendirilir.

(7) Katılımcıların ÜYTEEM değişikliği talepleri ilgili birim tarafından mevcut duruma göre değerlendirmeye alınır, uygun görülmesi durumunda bir defaya mahsus olarak talep edilen ÜYTEEM'e yerleştirmesi yapılır. Tekrar eğitim merkezi değişikliği talep etmesi durumunda başvurusu "yeni başvuru" şeklinde değerlendirilerek sıralamaya alınır. Ancak yerleştirme işlemi sonucunda oluşturulan listeler kesin olup katılımcılar yerleştirildikleri eğitim merkezini herhangi bir nedenle değiştiremezler.

### **Sertifikalı Eğitim Programının Yürütülme Usul ve Esasları**

**MADDE 7-** Sertifikalı Eğitim Programının (SEP) yürütülmesinde aşağıdaki genel esaslara uyulur;

- (1) SEP teorik ve uygulamalı olarak yürütülür.
- (2) Eğitim programına kesintisiz devam edilmesi zorunludur.
- (3) Kabul edilebilir mazeret nedeniyle toplam eğitim süresinin %10'unu geçmeyen devamsızlıklar, eğitim sonunda tamamlatılır. Bunun dışındaki devamsızlıklar ile kabul edilebilir mazeret süresi toplam eğitim süresinin %10'unu geçenlerin SEP ile ilişkisi kesilir. Eğitim süresini tamamlamayanlar ile devamsızlık süresini herhangi bir nedenle aşanlar sınava alınmaz.
- (4) Kamu kurumunda çalışan katılımcılar SEP süresi içinde başka iş ve işlemlerde çalıştırılmazlar.
- (5) Katılımcılar SEP sırasında başka bir sertifikalı eğitim programına katılamaz, katılmaları durumunda sertifikaları iptal edilir.
- (6) Kamuda çalışan ve bireysel başvuru yoluyla eğitime katılacak olanlar yasal olarak uygun olması halinde aylıksız izin alırlar.
- (7) SEP'in uygulama eğitimi, uygulama eğitim merkezi tarafından izin alınan adreste düzenlenir.
- (8) SEP öncesinde katılımcılara eğitim süresince geçerli olan kurallar ve uygulamalar açıklanır.

(9) Eğitim materyali kanıta dayalı bilgilerden yararlanılarak hazırlanır ve her yıl ulusal ve uluslararası literatür doğrultusunda güncellenir.

(10) Teorik ve uygulamalı eğitimin süresi ve niteliği standartta yer alan sürelerle ve niteliklere uygun olarak hazırlanır ve yürütülür.

(11) Teorik ve uygulamalı eğitim sırasında program sorumlusu tarafından devam çizelgesi günlük olarak tutulur.

(12) Eğitim merkezi tarafından teorik ve uygulamalı eğitimleri başarı ile tamamlayanlara ait bilgi ve belgeler (program sorumlusu tarafından onaylı sınav sonuçlarını gösterir özet tablo, devam çizelgesi, eğiticilerin ad, soyad ve kimlik numarasının olduğu bilgileri içeren liste) il sağlık müdürlüğü aracılığı ile ilgili birime gönderilir.

(13) SEP’te görev alacak eğitici listeleri bu standartta yer alan eğitici niteliklerine uygun olarak hazırlanır. Eğitici değişikliği söz konusu olduğunda bu durum SEP’in başlamasından en az 2 (iki) hafta önce il sağlık müdürlüğüne bildirildikten sonra değişiklik il sağlık müdürlüğü tarafından kontrol edilir, uygun görülmesi halinde ilgili birime iletilir. SEP başladıktan sonra mücbir nedenlerle gerçekleşen eğitici değişiklikleri, değişikliğin yapıldığı gün içinde il sağlık müdürlüğüne ve ilgili birime bildirilir.

(14) SEP’i başarıyla tamamlayanların sertifikaları eğitim merkezi tarafından Ek-8’de yer alan formata uygun düzenlenerek tescil edilmek üzere il sağlık müdürlüğü aracılığı ile ilgili birime gönderilir.

(15) SEP ile ilgili tüm iş ve işlemlerde Sağlık Bakanlığı mevzuatı geçerlidir.

### **Sertifikalı Eğitim Merkezinin Nitelikleri**

**MADDE 8-** (1) Bakanlıkça ÜYTE faaliyet izin belgesi düzenlenmiş eğitim ve araştırma hastaneleri, şehir hastaneleri veya üniversite hastaneleri bünyesindeki merkezlere aşağıdaki özellikleri taşımaları halinde ÜYTEEM belgesi düzenlenir. Son iki yıl içinde yıllık en az 200 siklus sayısına sahip olması ve canlı doğum oranlarının %15 olması,

a) Sperm analizinin, oosit diseksiyonlarının, mikromaniplasyon ve embriyo değerlendirmelerinin yapıldığı tüm mikroskopların ayrı ayrı monitörize olması veya katılımcının da bizzat takip edebileceği eğitim mikroskopunun bulunması,

b) Eğitime uygun bir eğitim salonunun bulunması,

c) Eğiticilerin her kursiyere bir eğitici olacak şekilde planlanması ve bu standardın 11’inci maddesindeki niteliklere sahip olması.

(2) Eğitim merkezi özelliğinin kaybı halinde, merkezin siklus sayısı dikkate alınarak belirlenen eğitici sayısını tamamlayan merkezlere, yerleştirilmiş ve eğitime devam eden kursiyerler ile eğitim dönemi tamamlatılır. Bakanlık tarafından tekrar eğitim merkezi yetkisi verilene kadar yeni kursiyer yerleştirilmez. Eğitici eksikliğini tamamlayamayacak eğitim



merkezleri için ise yerleştirilen ve eğitime devam eden kursiyerler talepleri değerlendirilerek ilgili birim tarafından uygun görülen başka bir ÜYTEEM'e eğitim dönemini tamamlamak üzere yerleştirilir.

### **Eğitimde Kullanılacak Materyal ve Nitelikleri**

**MADDE 9-** Eğitimde aşağıdaki materyal ve malzemeler kullanılır;

- (1) Kitaplar, slaytlar, eğitim rehberleri, bilimsel dergiler vb. yazılı eğitim materyali,
- (2) Kompakt diskler, video filmler, resimler vb. gibi görsel ve işitsel eğitim materyalleri,
- (3) İlgili mevzuata göre bir ÜYTEM'de bulunması gereken tüm araç gereçler.

### **Sertifikalı Eğitim Program Sorumlusu ve Nitelikleri**

**MADDE 10-** (1) Program sorumlusu, bu standardın 11'inci maddesinde tanımlanan eğitici niteliklerini taşır.

(2) Mücbir sebeplerin oluşması durumunda, ilgili birime bildirilmek kaydı ile eğitim programında görevli eğitimcilerden biri geçici olarak program sorumlusu olarak görevlendirilir.

### **Sertifikalı Eğitim Programında Görev Alacak Eğitimciler ve Nitelikleri**

**MADDE 11-** Aşağıdaki niteliklere sahip olanlar SEP'te eğitici olarak görevlendirilir;

(1) Kadın hastalıkları ve doğum uzmanı olup profesör, doçent, doktor öğretim üyesi unvanına sahip olanlar ile eğitim görevlisi veya başasistanlar (doktor öğretim üyesi ve başasistanların uzmanlık eğitimi verebilmeleri için bu kadrolarda bir yıl çalışmış olmaları şarttır), alanında en az 3 yıl çalışmış ve ÜYTE Klinik Uygulamaları Eğitim Sertifikasına sahip olanlar,

(2) ÜYTE laboratuvar uygulamaları sertifikasına sahip olan histoloji ve embriyoloji anabilim dalında profesör, doçent, doktor öğretim üyesi unvanına sahip olanlar ile eğitim görevlisi veya başasistanlar (doktor öğretim üyesi ve başasistanların uzmanlık eğitimi verebilmeleri için bu kadrolarda bir yıl çalışmış olmaları şarttır),

(3) Tıbbi genetik alanında uzmanlık belgesine veya tıbbi genetik alanında en az doktora diplomasına sahip olan tabipler,

(4) Üroloji alanında uzmanlık belgesine sahip olan tabipler.

Eğitim sırasında değerlendirme, ÜYTE Klinik Uygulamaları Eğitim Sertifikasına sahip olan, profesör veya doçent statüsünde ve bu alanda en az 3 (üç) yıl çalışmış eğitim sorumlusu olarak görevlendirilen kişi tarafından yapılır.

## **Eğitimin Değerlendirilmesi ve Sınavlar**

**MADDE 12- Eğitim merkezi SEP Programına katılan kursiyerlerin kurs sonunda yazılı, sözlü ve uygulama sınavı yaparak sertifika alıp almayacakları hususunda sınav sonucuna göre karar verir.**

a) Yazılı Sınav: Eğitimin sonunda program sorumlusu tarafından gerçekleştirilen sınavdır.

b) Uygulama Sınavı: Ek-2'de yer alan Uygulama Değerlendirme Formu kullanılarak program sorumlusu tarafından uygulama eğitimi sırasında yapılır.

c) Sözlü Sınav: Eğitim merkezi tarafından belirlenen sözlü sınav jürisi tarafından Ek-2'de yer alan Uygulama Değerlendirme Formu kullanılarak vaka üzerinden gerçekleştirilen sınavdır. Sözlü sınava, yazılı ve uygulama sınavında başarılı olan katılımcılar girer.

(2) Katılımcılar birinci maddede belirtilen her üç sınavdan en az ikisi üzerinden ayrı ayrı 100 (yüz) üzerinden en az 70 (yetmiş) puan alması gerekir.

a) Yazılı sınavda başarısız olan katılımcıya eğitim merkezi tarafından en geç 1 (bir) ay içinde yapılmak üzere 1 (bir) sınav hakkı daha tanınır. Bu sınavda da başarılı olamayan katılımcı sertifika alma hakkını kaybeder. Katılımcı SEP'e yeniden başvuru yapabilir.

b) Uygulamalı sınavda başarılı olamayan katılımcı en geç 1 (bir) ay içerisinde eğitim merkezi tarafından belirlenecek yeni jüri tarafından tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarılı olamayan katılımcı sertifika alma hakkını kaybeder. Katılımcı SEP'e yeniden başvuru yapabilir.

c) Sözlü sınavda başarısız olan katılımcıya ÜYTEEM tarafından en geç 1 (bir) ay içinde yapılmak üzere 1 (bir) sınav hakkı daha tanınır. Bu sınavda da başarılı olamayan katılımcı sertifika alma hakkını kaybeder. Katılımcı SEP'e yeniden başvuru yapabilir.

(3) Sözlü sınav jürisinin oluşturulması ve çalışma şekli aşağıda belirtilmiştir:

a) Sözlü sınav jürisi eğitim merkezi tarafından oluşturulur.

b) Sözlü sınav jürisi program sorumlusu olabilme niteliğini haiz, geçerliliği devam eden ÜYTE Klinik Uygulamaları Eğitim Sertifikası sahibi üç asil ve bir yedek üyeden oluşur.

## **Eğitim Ücreti**

**MADDE 13-** (1) Eğitim ücreti 04.02.2014 tarihli ve 28903 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği'nin 9'uncu maddesine göre belirlenir ve Bakanlık internet sayfasından ilan edilir.

(2) Eğitim, değerlendirme ve sınavlara ilişkin her türlü görevlendirmelerde jüri üyelerinin her türlü gideri (ulaşım, konaklama, iaae, eğitim ücreti, sınav ücreti vb.) eğitim merkezi tarafından karşılanır.

## Eğitim Süresi

**MADDE 14-** Tüm katılımcılar için eğitimin süresi Tablo 3'te gösterilmiştir.

**Tablo-3 Eğitimin Süresi**

Eğitim Türü	Eğitim Süresi		Uygulama Eğitimi İşlem Sayısı (Katılımcı Uygulama Sayısı)
	Saat	Hafta	
Teorik Eğitim	130	3	
Uygulama Eğitimi	830	21	
<b>Toplam</b>	<b>960</b>	<b>24</b>	<b>250</b>

\*6 ay içinde iş günü (bir ay ortalama 20 gün olarak hesaplanmıştır) x 8 saat

## Eğitime İlişkin Belgelerin Gönderilmesi ve Tescil İşlemleri

**MADDE 15-** (1) Eğitim merkezi tarafından yapılan sınavları başarı ile tamamlayanlara sertifikası düzenlenir. Düzenlenen sertifika belgesi ile program sorumlusu tarafından onaylı sınav sonuçlarını gösterir özet tablo, eğitime devam durumunu gösteren onaylı imza çizelgeleri, varsa taahhütnameler ve eğiticilerin ad, soyad ve kimlik numarasının olduğu bilgileri içeren listeyi en geç 30 (otuz) iş günü içinde il sağlık müdürlüğü aracılığı ile ilgili birime gönderilir.

(2) İlgili Birim, gelen belgelerin ve sertifikaların kontrolünü yaptıktan sonra, tescil işleminin kaydedildiği Bakanlık elektronik kayıt sistemine işleyerek en geç 30 (otuz) iş günü içinde tescil işlemini gerçekleştirir. Tescil edilen sertifikalar katılımcıya teslim edilmek üzere il sağlık müdürlükleri aracılığı ile eğitim merkezlerine gönderilir. Sertifikalar, eğitim merkezince katılımcıya imza karşılığı teslim edilir. Teslim tutanağının bir örneği il sağlık müdürlüğü aracılığı ile ilgili birime gönderilir.

(3) Bu standardın 5'inci maddesi üçüncü fıkrası (a) bendine göre başvuruda bulunanların sertifikaları tescil edildikten sonra ilgili birim tarafından muhafaza altına alınır. Zorunlu hizmet süresi içinde komisyon tarafından belirlenen üremeye yardımcı tedavi uygulamalarına yönelik işlem sayısının yüzde 10'u kadar işlem uyguladığı ilgili birim tarafından Bakanlık e-nabız sistemi kayıtlarından kontrol edilir, uygun görülmesi durumunda muhafaza altına alınan sertifikalar zorunlu hizmet süresi bitiminde katılımcıya teslim edilmek üzere il sağlık müdürlüğüne gönderilir. İl sağlık müdürlüğü tarafından sertifika katılımcıya imza karşılığı teslim edilir. Teslim tutanağının bir örneği ilgili birime gönderilir. Ayrıca zorunlu hizmet süresinin hesaplanmasında fiilen çalışma esas olup, hafta sonu ve resmi tatil günleri fiili çalışmadan sayılır. Yıllık, mazeret ve hastalık nedeniyle izinli geçirilen günler yükümlülük süresine ilave edilir.

## Sertifikanın Geçerlilik Süresi ve Sertifika Geçerlilik Süresi Uzatma

**MADDE 16-** (1) Sertifikası tescil edilen hekimlerin ÜYTEM’de çalıştıkları süre boyunca sertifikaları geçerlidir. ÜYTEM’de fiilen çalışmalarının bittiği tarihten itibaren sertifikaları 5 yıl daha geçerlidir.

(2) Bu 5 (beş) yıllık sürenin sonunda sertifika geçerlilik tarihini izleyen en geç 3 (üç) ay içinde sertifika geçerlilik süresinin uzatılması talebinde bulunulması halinde;

- a) ÜYTEM’de son beş yıl içinde toplam 6 ay ve üzeri çalıştığını belgeleyenler,
- b) ÜYTEM’de son beş yıl içinde en az 1 ay, en fazla 6 ay çalıştığını belgeleyenler, 2 (iki) ay süreli tazeleme eğitimine katılmaları durumunda,
- c) ÜYTEM’de son beş yıl içinde hiç çalışmayan veya en fazla 1 ay çalıştığını belgeleyenler 6 (altı) ay süreli tazeleme eğitim programına katılmaları durumunda,

İlgili birim tarafından sertifika geçerlilik süresi son geçerlilik tarihinden itibaren 5 (beş) yıl daha uzatılır.

(3) ÜYTEM’de çalışan hekim bilgileri (ad soyad, kimlik numarası, başlayış/ayrılış tarihleri ile sertifika bilgileri vs.) her yıl Aralık ayı sonuna kadar mesul müdür tarafından ilgili birime bildirilir. Aktif olarak ÜYTEM’de çalışanların sertifika geçerlilik süresi takibi ÜYTEM mesul müdürü sorumluluğundadır.

(4) Kamu kurumunda çalışanlar sertifika geçerlilik süresinin uzatılması için öncelikle kendi kurumlarına müracaat eder. Kurum tarafından uygun görülen başvurular Bakanlığın ilgili birimine gönderilmek üzere il sağlık müdürlüğüne bildirilir. Özel kurumda veya kendi namına çalışanlar ise sertifika geçerlilik süresinin uzatılması için aşağıdaki belgelerle il sağlık müdürlüğüne başvurur;

- a) Sertifika geçerlilik süresinin uzatılmasına dair talep dilekçesi,
- b) Kimlik kartı örneği,
- c) Sertifika aslı,

d) 1219 sayılı Kanun’un 12’nci maddesine uygun olmak kaydıyla mesleğini serbest olarak icra eden ve ÜYTE Klinik Uygulamaları Eğitim Sertifikasına sahip olan hekimler için, sertifikanın son geçerlilik tarihi itibarıyla 5 (beş) yıl içinde hastalarını tedavi etmek üzere anlaşma yaptığı ÜYTEM ile yapılan sözleşme örneği, ÜYTEM’de tedavi ettiği hasta sayısını gösterir il sağlık müdürlüğü onaylı belge ile düzenlenen ayrıntılı faturaların CD ya da USB ortamında taranmış pdf formatı.

(5) Tazeleme eğitimi yöntemi ile sertifikanın geçerlilik süresinin uzatılması işlemlerinde; kamu kurumunda çalışanlar kurumları aracılığı ile özel kurumda ve kendi namına çalışanlar ise il sağlık müdürlükleri aracılığı ile tazeleme eğitimine katılmak üzere aşağıdaki belgelerle başvuru yaparlar;

1- Tazeleme eğitimine başvuru dilekçesi,

2- Kimlik kartı örneği,

3- Sertifika aslı,

4- Çalıştığı kamu kurumu adına görevlendirilen ve SEP ücreti çalıştığı kurum tarafından ödenen tazeleme eğitimi başvurularında yukarıda belirtilen belgelere ek olarak başvuruda bulunan uzman hekim ile görev yaptığı hastane idaresi arasında, en az 1 (bir) yıl süre ile ÜYTEM’de zorunlu hizmet görevi yapacağına dair imzalanan karşılıklı taahhütname (Ek-7’te sunulmuştur).

(6) Tazeleme eğitimi başvuruları kişinin merkez tercihi ve mevcut durum dikkate alınarak değerlendirilir.

(7) 6 aylık tazeleme eğitiminde müfredatın tamamı, 2 (iki) aylık tazeleme eğitiminde ise Ek-1’de yer alan teorik ve uygulamalı eğitim müfredatının vaka sayısı ve süresi 1/6 oranında uygulanır. Bu eğitim sonunda Ek-2’de yer alan Uygulama Değerlendirme Formuna göre en az 70 (yetmiş) geçer not alan katılımcı, yazılı sınava tabi tutulmaksızın başarılı sayılır. Uygulama Değerlendirme Formu ve sertifikanın aslı ÜYTEEM tarafından il sağlık müdürlüğü aracılığı ile ilgili birime gönderilir. İlgili birim tarafından yapılan değerlendirme sonunda uygun görüldüğünde sertifikasının geçerlilik süresi 5 yıl daha uzatılır.

(8) Kamu kurumu adına görevlendirilen ve SEP ücreti çalıştığı kurum tarafından ödenen tazeleme eğitim başvurusunda bulunanlar bu standardın 18’inci maddesi üçüncü fıkrası hükmüne tabi olurlar. Bu şekilde başvuranların sertifika asılları Bakanlık tarafından muhafaza edilir. Zorunlu hizmet süresi bitiminde komisyon tarafından belirlenen ve Bakanlık elektronik kayıt sisteminden kontrolü yapılan üremeye yardımcı tedavi uygulamalarına yönelik iş ve işlem sayısını uyguladığı tespit edildikten sonra ilgili birim tarafından sertifika aslı il sağlık müdürlüğü aracılığı ile ÜYTEEM’e gönderilir. ÜYTEEM sertifika aslını imza karşılığı katılımcıya teslim eder. Teslim tutanağının bir örneği il sağlık müdürlüğü aracılığı ile ilgili birime gönderilir.

(9) Sertifika geçerlilik süresinin uzatılmasına ilişkin her iki yolla yapılan başvuruda ibraz edilen belgeler il sağlık müdürlükleri tarafından incelenir, değerlendirilir ve uygun görüldüğü takdirde eksiksiz olarak ilgili birime gönderilir. Yapılan inceleme sonucunda olumlu olarak değerlendirilen sertifikaların geçerlilik süresi ilgili birim tarafından 5 (beş) yıl daha uzatılır.

(10) Sertifikasını Bakanlık tarafından eğitim yetkisi verilmiş herhangi bir ÜYTEEM’den alan ancak yurt dışında görev yapmakta olup sertifika geçerlilik süresinin uzatılması talebinde bulunanlar ile ilgili işlemler aşağıdaki usul ve esaslara göre yapılır;

a) Sertifika son geçerlilik tarihi bitiminden en az 90 (doksan) gün önce aşağıdaki belgeler ile ilgili birime başvuruda bulunur;

1- Sertifika aslı,

2- Kimlik kartı örneği,

- 3- Sertifika geçerlilik süresinin uzatılmasına dair dilekçe,
- 4- Yurt dışında görev yaptığı kurum ve/veya kuruluşça onaylı çalışma belgesi,
- 5- Yurt dışında görev yaptığı kurum ve/veya kuruluşça onaylı tedavi ettiği hasta sayısı, işlemler ve tarihlerini gösterir belge,
- 6- Emniyet Genel Müdürlüğünden alınmış, çalıştığını belirttiği tarihlerde söz konusu ülkede bulunduğunu gösterir belge (pasaport giriş/çıkış tarihleri).

b) Bu fıkranın (a) bendi 4 ve 5 alt bendinde istenen belgelerin görev yaptığı ülkenin konsoloslğu tarafından onay yapılması ve yeminli mütercim tarafınca Türkçeye çevrilmiş olması gerekmektedir.

c) Başvuru şartlarını yerine getiren sertifika sahiplerinin başvuru talepleri ilgili birim tarafından incelenir, uygun görülmesi durumunda Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğüne belgelerin değerlendirilmesi amacıyla gönderilir. Adı geçen Genel Müdürlük tarafınca uygun olarak değerlendirilen talepler ilgili birim tarafınca değerlendirilerek uygun görülmesi durumunda sertifika geçerlilik süresi 5 (beş) yıl daha uzatılarak sertifika aslı il sağlık müdürlüğü aracılığı ile gönderilir.

(11) 21.08.2012 tarihine kadar hiç tescil işlemi yapılmamış sertifikalar geçersizdir.

### **Denklik Başvurusu ve Denklik İşlemleri**

**MADDE 17-** Yurtdışından alınmış üremeye yardımcı tedavi uygulamaları belgesine sahip olanlar için komisyonca uygun görülmesi halinde bu standardın 12'nci madde hükümleri uygulanır.

### **Zorunlu Hizmet Süresi**

**MADDE 18-** (1) Madde 5'in üçüncü fıkrası (a) bendine göre başvuruda bulunup eğitim almaya hak kazanan uzman hekimler imzalamış oldukları taahhünameye göre bulunduğu hastanenin ÜYTEM'de sertifika tescil tarihinden itibaren 4 (dört) yıl görev yapmak zorundadır. Tescil tarihinden itibaren zorunlu hizmet süresinin hesaplanmasında fiilen çalışma esas olup hafta sonu ve resmi tatil günleri fiili çalışmadan sayılır. Yıllık, mazeret ve hastalık nedeniyle izinli geçirilen günler yükümlülük süresine ilave edilir.

(2) Bulduğu hastanenin ÜYTEM'nin 2 (iki) yıl sonunda açılmaması durumunda sertifika sahibi 4 (dört) yıl zorunlu hizmet süresini Bakanlık tarafından uygun görülen başka bir ÜYTEM'de görev yaparak tamamlar, sertifikası zorunlu hizmet süresinin sonunda katılımcıya verilir.

(3) Kamu kurumu adına görevlendirilen ve tazeleme eğitimi yoluyla sertifika geçerlilik süresi uzatılanlar 2 (iki) aylık eğitim sonrasında 1 (bir) yıl, 6 (altı) aylık eğitim sonrasında ise 4 (dört) yıl süre ile ÜYTEM'de çalışmak üzere zorunlu hizmete tabi olurlar.

(4) Zorunlu hizmet süresi içinde istifa edenlerin sertifikaları geçersiz sayılarak tescilleri iptal edilir.

**GEÇİCİ MADDE- (1)** Bu standardın yürürlüğe girdiği tarihten önce eğitim yetkisi verilmiş merkezlerin yetkisi devam eder.

**GEÇİCİ MADDE- (2)** Bu standardın yürürlüğe girdiği tarihten önce 2019 yılında alınan Makam Oluru ile yerleştirilen katılımcıların eğitim hakları saklıdır.

**GEÇİCİ MADDE- (3)** Bu standardın yürürlüğe girdiği tarihten önce 2019 yılında alınan Makam Oluru ile yerleştirilen katılımcılardan başvuru şekli aynı olanların hakları saklı olup, başvuru şekli değişikliği talebinde bulunanlar bu standart hükümlerine göre değerlendirilir.

**GEÇİCİ MADDE- (4)** Bu standardın yürürlüğe girdiği tarihten önce çalıştığı kamu kurumu adına görevlendirme ile başvuru yapanların başvuruları ilgili birim tarafından bu standart hükümlerine göre değerlendirilir.

**GEÇİCİ MADDE- (5)** Bu standardın yürürlüğe girdiği tarihten önce sertifika geçerlik süresinin uzatılması talebiyle başvuranların talepleri; sertifika geçerlilik süresi içinde başvuranların talepleri 17.11.2015 tarihli ve 28 nolu ÜYTE Klinik Uygulamaları Sertifikalı Eğitim Standardına göre, sertifika geçerlilik tarihi bitiminden sonra başvuranların talepleri ise bu standart hükümlerine göre değerlendirilir.

**GEÇİCİ MADDE- (6)** 2019 yılında planlanan eğitimler tamamlanıncaya kadar SEP ücretinin kişinin kendisi tarafından karşılandığı bireysel başvurular kabul edilmez. Çalıştığı üniversite ve kamu kurumu adına görevlendirme yoluyla gönderilen ve SEP ücreti çalıştığı kurum tarafından ödenen başvurular bireysel başvuru olarak değiştirilemez.

### **Yürürlük**

**MADDE 19 – (1)** Bu standart yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**MADDE 20 – (1)** Bu Standart hükümlerini Sağlık Bakanlığı yürütülür.

**MADDE 21 – (1)** Bu standart yayımlandığı tarihten itibaren 17.11.2015 tarihli ve 28 nolu ÜYTE Klinik Uygulamaları Sertifikalı Eğitim Programı Standardı yürürlükten kaldırılmıştır.

## Ekler

### Ek-1. Eğitim Müfredatı

#### Eğitim Müfredatı

Bu sertifikalı eğitim programının içeriğinde yer alan teorik ve uygulamalı konular ile her bir konuya ait öğrenim hedefleri ve süresi Tablo 1 ve Tablo 2’de gösterilmiştir.

#### A. Teorik Eğitim

**Tablo 1: Teorik Eğitimde Yer Alan Konular, Öğrenim Hedefleri ve Süreleri**

Konular	Öğrenim Hedefleri Bu Eğitim Programını Başarı İle Tamamlayan Katılımcı:	Süre (Saat)
Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği	<ul style="list-style-type: none"><li>Sertifikalı Eğitim Yönetmeliğinde yer alan hükümleri sayar.</li></ul>	1
ÜYTE uygulamalarının tarihçesi, mevcut yasal ve etik uygulamalar	<ul style="list-style-type: none"><li>ÜYTE uygulamalarında tarihçe, mevcut yasal ve etik uygulamaları açıklar.</li><li>ÜYTE uygulamalarında mevcut yasal ve etik uygulamaların önemini tartışır.</li></ul>	2
Üreme fizyolojisi ve endokrinolojisi	<ul style="list-style-type: none"><li>Üreme fizyolojisi ve endokrinolojisini açıklar.</li><li>Üreme fizyolojisi ve endokrinolojisinin önemini tartışır.</li></ul>	2
İnfertilite nedenleri	<ul style="list-style-type: none"><li>İnfertilite nedenlerini açıklar.</li><li>Kadın ve erkek infertilitesi nedenlerini açıklar.</li><li>Kadın ve erkek infertilitesi nedenlerini tartışır.</li></ul>	2
İnfertil çiftin değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>İnfertil çiftin değerlendirilmesini açıklar.</li><li>İnfertil çiftin değerlendirilmesinin önemini tartışır.</li></ul>	2
ÜYTE için hasta seçimi ve değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>ÜYTE için hasta seçimi ve değerlendirilmesini açıklar.</li><li>ÜYTE için hasta seçimi ve değerlendirilmesinin önemini tartışır.</li></ul>	2
İnfertilitede görüntüleme teknikleri	<ul style="list-style-type: none"><li>İnfertilitede görüntüleme tekniklerini açıklar.</li><li>Görüntüleme sistemlerinin çalışma prensiplerini açıklar.</li><li>Görüntüleme sistemlerinin çalışma prensiplerinin önemini tartışır.</li></ul>	2
İnfertilitede endoskopik yöntemler	<ul style="list-style-type: none"><li>İnfertilitede endoskopik yöntemleri tanımlar.</li><li>İnfertilitede endoskopik yöntemlerinin önemini tartışır.</li></ul>	4
İnfertilitede ÜYTE teknikleri de dahil tedavi seçenekleri	<ul style="list-style-type: none"><li>İnfertilitede ÜYTE teknikleri de dahil tedavi seçeneklerini tanımlar.</li><li>IVF’deki yerlerini açıklar.</li><li>IVF’deki yerlerinin önemini tartışır.</li></ul>	5
Ovulasyon indüksiyonu ve komplikasyonları	<ul style="list-style-type: none"><li>Kontrollü ovaryan stimülasyon protokolleri, ovulasyonun tetiklenmesi ve komplikasyonlarını açıklar.</li></ul>	3
Oosit aspirasyonu işlemi	<ul style="list-style-type: none"><li>Oosit aspirasyonu işlemini açıklar.</li><li>Oosit aspirasyonu işleminin önemini tartışır.</li></ul>	2
Temel laboratuvar bilgisi	<ul style="list-style-type: none"><li>IVF’deki laboratuvarların kurulma basamaklarını sıralar.</li><li>Cihazların bakım, onarım ve kalibrasyonlarının nasıl yapılacağını açıklar.</li></ul>	5
Temel embriyoloji	<ul style="list-style-type: none"><li>Temel embriyoloji, oosit, sperm, embriyo gelişim aşamaları, endometrium fizyolojisi, implantasyon aşamalarını açıklar.</li><li>Temel embriyoloji, oosit, sperm, embriyo gelişim aşamaları, endometrium fizyolojisi, implantasyon aşamalarının önemini tartışır.</li></ul>	5
Mikromanipülasyon ve embriyo biopsisi	<ul style="list-style-type: none"><li>Mikromanipülasyon ve embriyo biopsisi işlemlerini açıklar.</li></ul>	2



Embriyo transferi ve destek tedavisi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Embriyo transferi ve destek tedavisi sürecini açıklar.</li> <li>• Embriyo transferi ve destek tedavisi sürecinin aşamalarını sayar.</li> <li>• Embriyo transferi ve destek tedavisinin IVF başarısındaki önemini tartışır.</li> </ul>	5
Embriyo, gonad doku/hücrelerin dondurulması, saklanması, çözülmesi ve imhası,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Embriyo, gonad doku/hücrelerin dondurulması, saklanması, çözülmesi ve imhası konusunda yasal gereklilikleri, tıbbi endikasyonları ve işlem sırasındaki prosedürleri sayar.</li> <li>• Embriyo, gonad doku/hücrelerin dondurulması, saklanması, çözülmesi ve imhası konusunda yasal gereklilikleri, tıbbi endikasyonları ve işlem sırasındaki prosedürlerin önemini tartışır.</li> </ul>	5
Asepsi, antisepsi, sterilizasyon ve dezenfeksiyon, anestezi, bulaşıcı hastalıklar ve infertilite	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asepsi, antisepsi, sterilizasyon ve dezenfeksiyonu tanımlar.</li> <li>• Asepsi, antisepsi, sterilizasyon ve dezenfeksiyonun önemini tartışır.</li> </ul>	2
İnfertilite genetiği	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İnfertilitede genetiğin önemini açıklar.</li> <li>• Temel genetik ve yardımcı uygulama tekniklerinde genetik tanı yöntemlerini tanımlar.</li> <li>• IVF’de kullanılan genetik tanı yöntemlerini açıklar.</li> </ul>	3
Hastaların kaydı, istatistik analizi ve raporlama	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hastaların kaydının nasıl yapılacağını açıklar.</li> <li>• Hastalara ait verilerin nasıl düzenleneceğini ve yorumlanacağını açıklar.</li> <li>• İlgili birimlere gönderilecek raporların nasıl düzenleneceğini açıklar.</li> </ul>	5
ÜYTE uygulamalarında problem çözümü	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ÜYTE uygulamalarında karşılaşılan problemi tespit eder ve çözüm yollarını açıklar.</li> <li>• Acil durum planlarını sayar.</li> </ul>	10
Temel eğitim ve iletişim teknikleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hasta ile iletişim tekniklerini açıklar.</li> <li>• Hasta ile iletişim konusunda dikkat edilecek hususları sayar.</li> </ul>	3
ÜYTE verileri elektronik kayıt sistemi eğitimi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ÜYTE verilerini Bakanlık elektronik kayıt sisteminin standartlarına uygun kullanımını destekler,</li> <li>• ÜYTE verilerini Bakanlık elektronik kayıt sisteminin standartlarına uygun kullanımının önemini tartışır.</li> </ul>	2
İnfertil hastaya psikolojik yaklaşım danışmanlığı	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İnfertil hastada psikolojik durumun ve psikolojik danışmanlığın önemini tartışır.</li> </ul>	2
İnfertilitede beslenme ve alternatif tedavi yaklaşımı	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İnfertilitede beslenme ve alternatif tedavi yaklaşımının önemini açıklar.</li> </ul>	3
İnfertilite ile ilgili güncel literatür/seminer saati	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İnfertilite ile ilgili güncel literatürü tarama yöntemlerini, verilerin yorumlanmasını ve infertilitedeki tedavi sonuçlarına olan etkisini açıklar.</li> <li>• İnfertilite ile ilgili güncel literatürün önemini tartışır.</li> </ul>	51
	<b>Toplam</b>	<b>130</b>

## B. Uygulamalı Eğitim

Uygulamalı eğitim, poliklinik hizmetlerinden hastaya ilk karşılaşma anında başlayarak embriyo transferine kadar uzanan ve aşağıda tanımlanan basamakları kapsar. Uygulama eğitiminde yer alan konular, her bir konuya ait öğrenim hedefleri ile konulara ayrılan süre ve vaka sayıları Tablo 2’de verilmiştir.

**Tablo 2: Uygulamalı Eğitimde Yer Alan Konular, Öğrenim Hedefleri ve Süreleri**

Konular	Öğrenim Hedefi Bu Eğitim Programını Başarı ile Tamamlayan Katılımcı:	Süre (Saat)
<b>1. Klinik Uygulama</b>		
Erkek hastanın değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>En az 200 vakada infertilite nedenlerini açıklar.</li><li>En az 200 vakada infertilite nedenlerini tartışır.</li></ul>	90
Bayan hastanın değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>En az 200 vakada infertilite nedenlerini açıklar.</li><li>En az 200 vakada infertilite nedenlerini tartışır.</li></ul>	90
Ultrason eğitimi- Folikülometri	<ul style="list-style-type: none"><li>En az 200 hastada hastada uterus, overleri ve endometriumu değerlendirir.</li><li>En az 200 hastada folikül ölçer.</li><li>En az 200 hastada hastada infertilitede görüntüleme tekniklerini tanımlar.</li></ul>	100
Ovulasyon indüksiyonu/kontrollü ovaryan hiperstimulasyon (COH) ve hasta sonuçlarının değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>En az 200 hastada ovulasyon indüksiyonu protokollerini ve komplikasyonlarını açıklar.</li><li>Hasta bazında önemini tartışır.</li><li>Hasta bazında sonuçları değerlendirir.</li></ul>	200
Ultrasonografi kılavuzluğunda yumurta toplanması	<ul style="list-style-type: none"><li>En az 80 vakada oosit aspirasyonu işlemine eşlik eder.</li><li>En az 80 vakada oosit aspirasyonu işlemi sırasında oluşan komplikasyonları yönetir.</li></ul>	50
Sperm elde etme girişimsel yöntemlerine eşlik etme	<ul style="list-style-type: none"><li>En az 10 vakaya sürece eşlik ederek, sperm elde etme yöntemlerinin basamaklarını açıklar.</li></ul>	10
Embriyo transferine eşlik etme	<ul style="list-style-type: none"><li>En az 200 vakaya eşlik ederek, embriyo transfer yöntemlerini açıklar.</li><li>En az 200 vakaya eşlik ederek, embriyo transferinde komplikasyon yönetimini açıklar.</li></ul>	100
<b>Toplam</b>		<b>640</b>
<b>2. Semen Analizi ve Uygulamaları</b>		
Laboratuvarda alet, malzemelerini tanıma, yapılan işlemleri gözleme	<ul style="list-style-type: none"><li>IVF’deki laboratuvarların alet ve malzemeleri tanır.</li><li>Cihazların bakım, onarım ve kalibrasyonlarının nasıl yapılacağını açıklar.</li><li>Laboratuvar alet ve malzemelerinin nasıl ve nerede kullanılacağını açıklar.</li></ul>	20
Bazal sperm değerlendirmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>En az 20 bazal sperm analizi değerlendirmesine eşlik eder.</li></ul>	15
Sperm morfolojisinin değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>En az 20 vakada sperm morfoloji preparatını boyar ve değerlendirir.</li></ul>	15
Sperm hazırlık işlemleri gözlem	<ul style="list-style-type: none"><li>En az 20 sperm yıkama ve ayırma işlemine (20 swimup/20 gradient metodu) eşlik ederek, sperm değerlendirilme öncesi hazırlanma prosedürleri olan yıkama ve ayırma işlemlerini açıklar.</li></ul>	15
Pratik uygulama	<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitimci kontrolünde en az 20 kez sperm hazırlar, yıkar ve morfolojini değerlendirir.</li></ul>	20

		<b>Toplam</b>	<b>85</b>
<b>3. ÜYTE Yöntemleri (Sperm Hazırlama)</b>			
Laboratuvar alet, malzemelerini tanıma, yapılan işlemleri gözleme	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ÜYTE’de kullanılan laboratuvar alet ve malzemeleri tanır.</li> <li>• ÜYTE’de kullanılan laboratuvar alet ve malzemelerin prosedür basamaklarını açıklar.</li> </ul>	30	
IVF/ICSI işlemleri için sperm hazırlanması	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En az 20 vakada gözlem yaparak, IVF/ICSI işlemleri için sperm hazırlanmasını açıklar.</li> </ul>	20	
MESA/TESA/TESE/PESA işlemleri ile sperm hazırlanması	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En az 10 vakada gözlem yaparak, MESA/TESA/TESE/PESA işlemleri ile sperm hazırlama basamaklarını açıklar.</li> </ul>	10	
Eğitimci kontrolünde sperm elde edilen vakalardan ejakulat hazırlanması	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En az 10 vakada ejakulat hazırlama aşamalarını uygular.</li> </ul>	5	
Eğitimci kontrolünde TESE doku işlemlerinin gözlenmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En az 3 vakada gözlem yaparak, TESE doku işlemleri prosedürlerini ve aşamalarını açıklar.</li> </ul>	3	
TESA/MESA/PESA işlemi yapılması	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En az 2 vakada gözlem yaparak, TESA/MESA/PESA işlem prosedürlerini açıklar.</li> </ul>	2	
<b>Toplam</b>		<b>70</b>	
<b>4. Embriyoloji</b>			
Laboratuvar alet, malzemelerini tanıma, yapılan işlemleri gözleme	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Embriyoloji laboratuvarında kullanılan aletleri tanır.</li> <li>• Embriyoloji laboratuvarında yapılan işlemlerin düzen ve sırasını açıklar.</li> </ul>	20	
Yumurta ve kalitesini tanıma işlemi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En az 10 vakada gözlem yaparak yumurta hücreğini tanır.</li> <li>• En az 10 vakada gözlem yaparak yumurta hücreğinin kalitesini açıklar.</li> </ul>	4	
Yumurta temizleme işlemi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En az 10 vakada gözlem yaparak yumurta temizleme işlemi basamaklarını açıklar.</li> </ul>	4	
Embriyo transfer hazırlığı	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En az 20 embriyo transfer hazırlığını gözleyerek, embriyo transfer işlemi basamaklarını açıklar.</li> </ul>	7	
<b>Toplam</b>		<b>35</b>	

\***Embriyo-Gamet Kriyoprezervasyonu:** Embriyo ya da gametlerin saklanmak üzere dondurulması.

\***ICSI (Intra-Cytoplasmic Sperm Injection):** ÜYTE Merkezlerinde yapılan mikro enjeksiyon işlemi.

\***IVF (In Vitro Fertilization):** Gametlerin laboratuvar ortamında döllenmesi işlemi.

\***KOS:** Kontrollü Ovaryan Stimülasyonu.

\***KOK:** Kumulus-Oosit Kompleksi.

\***MESA (Microsurgical Epididymal Sperm Aspiration):** Epididimisten sperm aspirasyonu.

\***PGD (Preimplantation Genetic Diagnosis):** Preimplantasyon Genetik Tanı.

\***TESE (Testicular Sperm Extraction):** Testis dokusundan cerrahi yolla sperm elde edilmesi.

\***TESA (Testicular Sperm Aspiration):** Testis dokusundan cerrahi yolla sperm aspirasyonu.

## Ek-2 Uygulama Değerlendirme Formu

### Üremeye Yardımcı Tedavi (ÜYTE) Klinik Uygulamaları Sertifikalı Eğitim Programı Uygulama Değerlendirme Formu

**Açıklama:** Bu form, her katılımcı için ayrı ayrı olmak üzere program sorumlusu tarafından, değerlendirilen her bir uygulamaya/davranışa 100 üzerinden puan verilerek doldurulur ve onaylanır.

Tarih		
Katılımcının Adı Soyadı		
Katılımcının Uygulama Yaptığı Birim (ÜYTEEM)		
Eğitim Sorumlusunun Adı Soyadı		
Sıra No	Değerlendirilen Uygulama/Davranış	Puan (100 üzerinden)
<b>A. Klinik Uygulama</b>		
1	En az 200 vaka inceledikten sonra seçilen bir vakada infertilite nedenlerini tanımlama/tartışma	
2	En az 200 hasta gördükten sonra seçilen bir hastada uterus ve overleri değerlendirme (folikül ölçme, endometriumu değerlendirme)	
3	İnfertilitede görüntüleme tekniklerini tanımlama	
4	En az 200 hasta gördükten sonra seçilen bir hastada ovulasyon indüksiyonu protokollerini ve komplikasyonlarını açıklama, hasta bazında önemini tartışma, sonuçları değerlendirme	
5	En az 200 hasta gördükten sonra seçilen bir hastada ovulasyon indüksiyonu protokollerinin ve komplikasyonlarının hasta bazında önemini tartışma, sonuçları değerlendirme	
6	En az 80 vaka gördükten sonra seçilen bir vakada oosit aspirasyonu işlemini uygulama, komplikasyonları ile baş etme	
7	En az 10 vakaya eşlik ederek, sperm elde etme yöntemlerinin basamaklarını sayma	
8	En az 200 vakaya eşlik ederek, embriyo transfer yöntemlerini ve komplikasyon yönetimini açıklama	
<b>B. Semen Analizi ve Uygulamaları</b>		
9	IVF'deki laboratuvarların alet ve malzemeleri tanıma	
10	Cihazların bakım, onarım ve kalibrasyonlarının nasıl yapılacağını açıklama	
11	Laboratuvar alet ve malzemelerinin nasıl ve nerede kullanılacağını açıklama	
12	Eşlik ettiği en az 20 bazal sperm analizini değerlendirme	
13	En az 20 vakada sperm morfoloji preparatını boyam ve değerlendirme	
14	En az 20 sperm yıkama ve ayırma işlemine (20 swimup/20 gradient metodu) eşlik ederek, spermin değerlendirilme öncesi hazırlanma prosedürleri olan yıkama ve ayırma işlemlerini açıklama	
14	Eğitimci kontrolünde en az 20 kez sperm hazırlama, yıkama ve morfolojini değerlendirme	
<b>C. ÜYTE Yöntemleri (Sperm Hazırlama)</b>		
15	ÜYTE'de kullanılan laboratuvar alet ve malzemelerini tanıma	
16	ÜYTE laboratuvarlarında yapılan işlem basamaklarını sayma/açıklama	
17	En az 20 vakada gözlem yaparak, IVF/ICSI işlemleri için sperm hazırlanmasını açıklama	
18	En az 10 vakada gözlem yaparak, MESA/TESE/TESE/PESA işlemleri ile sperm hazırlama basamaklarını açıklama	
19	En az 10 vakada ejakulat hazırlama aşamalarını uygulama	
20	En az 3 vakada gözlem yaparak, TESE doku işlemleri prosedürlerini ve aşamalarını açıklama	

21	En az 2 vakada gözlem yaparak, TESA/MESA/PESA işlem prosedürlerini açıklama	
<b>D. Embriyoloji</b>		
22	Embriyoloji laboratuvarında kullanılan aletleri tanıma, laboratuvarda yapılan işlemlerin düzen ve sırasını söyleme	
23	En az 10 vakada gözlem yaparak yumurta hücresini tanıma ve kalitesini tanımlama	
24	En az 10 vakada gözlem yaparak yumurta temizleme işleminin basamaklarını açıklama	
25	En az 20 embriyo transfer hazırlığını gözleyerek, embriyo transfer işlemi basamaklarını açıklama	
<b>*Ortalama Puan</b>		

*\*100 (yüz) üzerinden en az 70 (yetmiş) puan alan katılımcılar başarılı sayılır.*

## Ek-3 Eğitim Başvuru Dilekçesi

### ..... İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜNE

İliniz ..... ‘de Kadın Hastalıkları ve Doğum Uzmanı olarak görev yapmaktayım.

Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü Eğitim ve Sertifikasyon Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmekte olan 6 (altı) ay süreli Üremeye Yardımcı Tedavi (ÜYTE) Klinik/Laboratuvar Uygulamaları Sertifikalı Eğitim Programına ..... yılı ..... eğitim döneminde bireysel/kurumum adına görevlendirme şeklinde katılmak istiyorum.

Başvuru değerlendirmesinde esas alınacak olan beyan etmiş olduğum bilgilerin doğruluğunu kabul ediyorum.

Tarih  
Adı Soyadı  
İmza  
Kimlik No

### Eğitim Almak İstenen ÜYTEEM Tercihi

- 1-
- 2-
- 3-

**Adres:**

**Tel:**

**Çalışma Süresi:**

**Ek- 4 ÜYTE Klinik Uygulamaları Sertifikalı Eğitim Programına Katılacak Hekimler İçin  
Kamu Kurumu Tarafından Doldurulacak Başvuru Formu**

ÜYTE Eğitimine Katılacak Hekimler İçin Kamu Kurumu Tarafından Doldurulacak Başvuru Formu							
Sıra	Adı Soyadı	Kimlik No	Uzmanlık Alanı	Kurum ÜYTEM'in Yıllık Siklus Sayısı	Kurum ÜYTEM'in Sertifikalı Hekim Sayısı	Kurumun ÜYTEM Adına Daha Önce Görevlendirme İle Eğitime Katılan Hekim Sayısı	Başvuru Şekli
1							
2							

Tarih  
.....Hastanesi Başhekimi  
Adı Soyadı  
İmza

## Ek-5 Tazeleme Eğitimi Başvurusu Dilekçesi

### ..... İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜNE

İliniz.....'de Kadın Hastalıkları ve Doğum Uzmanı olarak görev yapmaktayım.

Üremeye Yardımcı Tedavi (ÜYTE) Klinik/Laboratuvar Uygulamaları Sertifikamın geçerlilik süresinin uzatılması için Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü Eğitim ve Sertifikasyon Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmekte olan 2 (iki) / 6 (altı) ay süreli Üremeye Yardımcı Tedavi (ÜYTE) Klinik/Laboratuvar Uygulamaları Tazeleme Eğitimine ..... yılı ..... eğitim döneminde bireysel/kurumum adına görevlendirme şeklinde katılmak istiyorum.

Başvuru değerlendirmesinde esas alınacak olan beyan etmiş olduğum bilgilerin doğruluğunu kabul ediyorum.

Tarih  
Adı Soyadı  
İmza  
Kimlik No

### Eğitim Almak İstenen ÜYTEEM Tercihi

- 1-
- 2-
- 3-

**Adres:**

**Tel:**

**Çalışma Süresi:**



**Ek:6 Taahhütname (Kamu Kuruma Adına Yapılan Eğitim Başvuruları)**

**EĞİTİM VE SERTİFİKASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞINA**

.....ili.....Hastanesinde

Kadın Hastalıkları ve Doğum Uzmanı olarak görev yapmaktayım.

Üremeye Yardımcı Tedavi (ÜYTE) Klinik/Laboratuvar Uygulamaları Sertifikalı Eğitim Programına kurumum adına ücretsiz olarak müracaatta bulundum.

Sertifikamın tescil tarihinden itibaren kurumum ÜYTEM’de 4 (dört) yıl süre ile görev yapacağımı aksi halde sertifikamın geçersiz sayılacağını kabul ve taahhüt ederim.

Tarih  
Adı Soyadı  
İmza  
Kimlik No

Tarih  
..... Hastanesi Başhekimi  
Adı Soyadı  
İmza

**Ek-7 Taahhütname (Kamu Kuruma Adına Yapılan Tazeleme Eğitimi Başvuruları)**

**EĞİTİM VE SERTİFİKASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞINA**

.....ili..... Hastanesinde  
Kadın Hastalıkları ve Doğum Uzmanı olarak görev yapmaktayım.

Üremeye Yardımcı Tedavi (ÜYTE) Klinik/Laboratuvar Uygulamaları Sertifikamın geçerliliği  
.../.../.... tarihi itibarıyla sona erdiğinden Başkanlığınız tarafından yürütülmekte olan 2 ay süre ile  
ÜYTE Klinik Uygulamaları Tazeleme Eğitimine kurumum adına ücretsiz olarak müracaatta  
bulundum.

Sertifikamın tescil tarihinden itibaren kurumum ÜYTEM’de 1 (bir) yıl süre ile görev yapacağımı  
aksi halde sertifikamın geçersiz sayılacağını kabul ve taahhüt ederim.

Tarih  
Adı Soyadı  
İmza  
Kimlik No

Tarih  
..... Hastanesi Başhekim  
Adı Soyadı  
İmza



T.C.  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
SAĞLIK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Kurum  
Logosu

ÜREMEYE YARDIMCI TEDAVİ (ÜYTE)  
KLİNİK UYGULAMALARI SERTİFİKASI

ADI SOYADI

04.02.2014 tarihli ve 28903 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği hükümlerine göre ..... tarihli ve ..... sayılı Bakan Onayı ile yürürlüğe giren, Üremeye Yardımcı Tedavi (ÜYTE) Klinik Uygulamaları Sertifikalı Eğitim Programı Standardı'na uygun olarak ... .. /... .. tarihleri arasında düzenlenen Üremeye Yardımcı Tedavi (ÜYTE) Klinik Uygulamaları Sertifikalı Eğitimi'ni başarı ile tamamlamış ve bu sertifikayı almaya hak kazanmıştır.

Unvanı Adı Soyadı  
Program Sorumlusu  
İmza/Mühür

Prof. Dr. Ahmet TEKİN  
Sağlık Hizmetleri Genel Müdürü  
İmza/Mühür

Kimlik No

Anne Adı

Baba Adı

Sertifika No

Sertifika Düzenlenme Tarihi

Tescil Numarası

Sertifika Geçerlilik Tarihi/Süresi

Onay

Dr. Gülsen TOPAKTAŞ

Daire Başkanı

